Kystverkets kontrakt varekjøp

KYSTVERKET

Table of contents

1 Alminnelige bestemmelser
1.1 Motstrid
1.2 Generelt
1.3 Partenes kontaktpersoner
1.4 Kommunikasjon
1.5 Avtalens gyldighet
1.6 E- handelsløsning
1.7 Leverandørens generelle plikter
1.8 Bestilling
1.8.1 Kansellering av bestilling
1.8.2 Avbestilling
1.9 Levering
1.9.1 Leveringsbetingelser
1.10 Priser
1.11 Betalingsbetingelser
1.11.1 Forsinket betaling
1.12 HMS og offentlige krav
1.13 Kvalitetssikring
1.14 Dokumentasjon og tegningsunderlag
1.15 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer
1.15.1 Menneskerettigheter
1.15.2 Nasjonal lovgivning
1.15.3 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
1.15.4 Forbud mot barnearbeid
1.15.5 Nasjonal lovgivning Tvangsarbeid/slavearbeid
1.15.6 Diskriminering
1.15.7 Lønns- og arbeidsvilkår
1.16 Kontraktsbrudd
1.16.1 Forsinkelse
1.16.2 Virkninger av forsinkelser
1.16.3 Mangler
1.16.4 Virkning av mangler
1.16.5 Erstatning
1.16.6 Vesentlig kontraktsbrudd
1.17 Force Majeure
1.18 Forsikring
1.19 Skadesløsholdelse
1.20 Konfidensialitet
1.21 Overdragelse av kontrakt
1.22 Lovvalg og verneting

1 Alminnelige bestemmelser

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er Kystverket.

Leverandør er
.

Parten/ene er Kunde og/eller Leverandør etter Kontrakten.

Kontrakten betyr kontraktsdokument, disse kontraktsvilkår varekjøp, samt eventuelle vedlegg, tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Leveransen er det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

1.1 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal kontraktsdokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Kontraktsvilkår Varekjøp
- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens besvarelser (Krav fra Kunde går foran besvarelse fra Leverandør)
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Pris
- Bilag 5: Underleverandører
- Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
- Bilag 7: Samhandlingsavtalen

Endringsbilag går foran kontraktsvilkår og øvrige bilag.

1.2 Generelt

Vilkårene gjelder for alle leveranser kjøpt av Leverandør der Kystverket, er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse kontraktsvilkår varekjøp.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

Partenes kontaktpersoner fremgår av Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

1.4 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Kunden og Leverandør skal etter avtalt frekvens holde statusmøter om sitt samarbeid, se bilag 3 – Administrative bestemmelser.

1.5 Avtalens gyldighet

Avtalen er gyldig 2 år fra signering og kan prolongeres med 1+1 år.

Hver av partene kan skriftlig si opp avtalen i avtaleperioden, oppsigelsestid 6 mnd. fra oppsigelsestidspunkt.

1.6 E- handelsløsning

Leverandør må selv dekke utgiftene i forbindelse med utarbeidelse av e-handelskatalog/punchoutløsning i innkjøpssystemet til Kunden.

Partene bærer selv sine kostnader ved oppstart og bruk av e-handelsløsningen.

1.7 Leverandørens generelle plikter

Leveransen skal oppfylle alle krav i Kontraktens Bilag 1 - Kravspesifikasjon. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Leverandør kan ikke benytte underleverandør uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Godkjente underleverandører er listet i Bilag 5.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden innen rimelig tid skriftlig varsle Leverandør om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

1.8 Bestilling

Retningslinjer for bestilling fremgår av Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde, bestillerreferanse og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestillinger og henvendelser skal effektueres så raskt som mulig av Leverandør (normalt innen 24 timer), og bekreftes mottatt i tråd med samhandlingsavtalen.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Avtalen innebærer at Kunden har status som prioritert kunde, og skal som en prioritert kunde kunne forvente høy servicegrad hos Leverandør.

1.8.1 Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

1.8.2 Avbestilling

Frem til faktisk avsendelse har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestilling er mottatt.

1.9 Levering

Levering skal skje i normalarbeidstid på ukedager (mandag -fredag), med mindre annet er avtalt i henhold til Kontraktens Bilag 1.

Bestilt vare skal leveres med pakkseddel, se Bilag 3 – Administrative bestemmelser for mer informasjon.

Leverandøren skal levere leveransen på avtalt sted og til avtalt tid i henhold til bestilling. Eventuelle delleveranser avtales med Kunden før levering.

Kunden skal utføre mottakskontroll. I det tilfelle det mangler kolli eller kolli er skadet, skal Kunde melde fra til Leverandør innen rimelig tid.

1.9.1 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på ”leveringssted som oppgitt i

bestilling", DDP i henhold til INCOTERMS 2020.

1.10 Priser

Prisene fremgår av Bilag 4 Priser. , og er oppgitt i NOK ekskl. mva og skal inkludere alle tenkelige og utenkelige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Prisene er fast i kontraktsperioden, og kan kun reguleres i henhold til konsumprisindeks, første gang 12 mnd etter kontraktsinngåelse

1.11 Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte gjennomførte Leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Bilag 3 – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden aksepterer kun faktura som leveres i elektronisk handelsformat (EHF).

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

1.11.1 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

1.12 HMS og offentlige krav

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS[1] samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

[1] Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

1.13 Kvalitetssikring

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

1.14 Dokumentasjon og tegningsunderlag

Leverandøren skal levere ting fri for en tredjemanns rett eller krav som bygger på opphavsrett til åndsverk, industrielt rettsvern eller annen immaterialrett, og som selgeren på avtaletiden kjente til eller måtte kjenne til. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

1.15 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Kostnader til retting tilfaller leverandør, uavhengig av kostnad. Leverandør har bevisbyrden.

Brudd på denne avtalens kapittel er å regne som vesentlig mislighold.

1.15.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

1.15.2 Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

1.15.3 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår

uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

1.15.4 Forbud mot barnearbeid

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

1.15.5 Nasjonal lovgivning Tvangsarbeid/slavearbeid

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

1.15.6 Diskriminering

(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

1.15.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandør ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Det skal ikke forekomme tvangsarbeid, jf. ILO-konvensjon nr. 29, 87, 98, 100, 105 og 111.

Leverandøren skal på oppfordring og legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, skal det settes en rimelig frist for leverandøren til å bringe forholdet i orden. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake skal svare til tilnærmet fem ganger inntjeningen for leverandør eller underleverandør.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom leverandøren ikke har rettet forholdet innen den fastsatte fristen eller motsetter seg å bringe forholdet i orden.

1.16 Kontraktsbrudd

1.16.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med

Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

1.16.2 Virkninger av forsinkelser

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

1.16.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [XX] måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

1.16.4 Virkning av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring

1.16.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

1.16.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte

brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

1.17 Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 2 dager har Partene rett til å kansellere bestillingen ved å melde dette skriftlig til motparten.

1.18 Forsikring

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

1.19 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

1.20 Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren og dennes underleverandører kan ikke benytte informasjon om kontrakten for reklameformål uten skriftlig godkjenning fra Kunden. Informasjon om kontrakten kan likevel benyttes som generell referanse uten slik godkjenning. Kunden skal godkjenne Leverandørens og/eller underleverandørens kontakt med media angående kontrakten.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

1.21 Overdragelse av kontrakt

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

1.22 Lovvalg og verneting

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Oslo tingsrett er verneting.